

鹿児島市立病院特別室等備品賃貸借に係る  
企画提案競技仕様書

令和4年4月1日

鹿児島市立病院総務課

## 1 事業名

鹿児島市立病院特別室等備品の賃貸借

## 2 事業目的

当該備品等を導入することにより、入院患者の療養環境の利便性及び快適性の向上や医療安全と業務の効率化を目的として特別室備品等を設置管理する。

## 3 主な内容

賃貸人は、鹿児島市立病院（以下「当院」とする）が指定する病室等において、当室を利用する患者が快適な療養環境の中で入院生活を過ごすことができるための備品等の賃貸借を行う。なお、賃貸借物品の搬入、据え付け、配線、接続、調整及び賃貸借期間中の清掃並びに修繕等管理業務を含むものとする。

## 4 賃貸借物品の内訳

### (1) 病室に設置するもの

種類	台数	内容	設置場所
Aセット	6	液晶テレビ、冷蔵庫、机（鍵付きの引き出し付き）、椅子、ピクトグラム端末	特別室A、B
Bセット	47 (9)	床頭台、液晶テレビ（5北病棟はDVDプレーヤーを含む）、冷蔵庫、家具、机、椅子、ピクトグラム端末	個室A、B LDR
Cセット	84 (20)	床頭台、液晶テレビ（5北病棟はDVDプレーヤーを含む）、冷蔵庫、家具、間仕切り、机、椅子、ピクトグラム端末	準個室
Dセット	350 (15)	床頭台、液晶テレビ（5北病棟はDVDプレーヤーを含む）、冷蔵庫、ピクトグラム端末	一般病室（ICU除く）
Eセット	16	床頭台、液晶テレビ、ピクトグラム端末	一般病室（ICUのみ）

※下段（ ）内の数字は5北病棟分（上段の内数）

### (2) その他

種類	台数	内容	設置場所
洗濯機等	14	洗濯機、乾燥機、ユニット台	各階洗濯室
イヤホン販売機	7		各階
院内放送システム	1		

## 5 設置場所

資料1のとおり

## 6 注意事項

下記仕様を満たした新品のものとし、物件の所有権は賃貸人に帰属する。作製前に仕様については、賃借人と打ち合わせを行うこととする。

(1) 床頭台について

- ・表面材は木目柄で、耐久性・耐汚染性・耐油污性を有することとし、材料及び接着剤などすべての材料は、ホルムアルデヒド対策認定製品とする。
- ・衛生面を考慮し、抗菌仕様で清掃が容易に行える造りであること。
- ・Aセット以外の床頭台の寸法は、幅550mm×奥行730mm×高さ1700mm以下であること。
- ・引き出しタイプのテーブル天板、タオル掛け（左右両方）、ステッキホルダー（左右両方）付きであること。
- ・施錠できる引き出しを設置すること。大きさはB4サイズのもので余裕をもって入れることが出来る引き出しで、高さは80mm以上のものが入る大きさとする。
- ・引き出しに収納されたものが床頭台の奥に落ちない対策を講じること。
- ・キャスター付きで移動可能とし、走行が安定していること。足元で4輪一括ロック/解除ができること。
- ・人感センサー式の足元灯がついていること。
- ・安全性が高く、保守管理が容易であり、転倒防止対策が講じてあること。
- ・提案書には、床頭台ごとのイメージ図を作成し寸法を記載すること。（イメージ図は、各セットごとに作成すること）

(2) 液晶テレビについて

- ・テレビは、地上デジタル放送及びBSデジタル放送が視聴できる原則、国産メーカーテレビでワイヤレスリモコン付き、19インチ型以上であること（特別室は使用料を考慮のうえサイズを検討するもの）。
- ・BCASカード盗難防止のために、簡単に取り出せないよう対策を行うこと。
- ・衛生面を考慮し、抗菌仕様で清掃が容易に行える造りであること。
- ・利用者持込イヤホン（市販）による視聴が可能なこと。
- ・イヤホンを抜いた場合も、適正音量となるよう設定すること。
- ・テレビと床頭台の取り付けについては、テレビの角度調整ができ、テレビを視聴しない時は、スペースを有効活用できるような取り付けをすること。また、安全性を考慮し転落が無いよう十分な配慮がなされていること。
- ・テレビリモコンについては、リモコン操作で他のテレビに影響しないよう対策をすること。
- ・NHK受信料は賃貸人の負担とすること。
- ・提案書には、メーカー名、寸法、消費電力等を必ず記載すること。

(3) 冷蔵庫について

- ・原則、国産メーカーであること。
- ・庫内に収納バスケットがあること。
- ・騒音・振動に配慮した静音タイプであること。
- ・容量は業者提案とし、500mlのペットボトルを立てて入れられること。
- ・環境に配慮した製品（ノンフロンガス）であること。

- ・衛生面を考慮し、抗菌仕様で清掃が容易に行える造りであること。
- ・冷却機能が充分であること。
- ・夜間等に庫内が見やすいよう、ランプが付いていること。
- ・庫内の収納バスケットを外しても、金属等により手が傷つかないように、安全対策が講じてあること。
- ・省エネタイプであること。
- ・提案書には、メーカー名、寸法、消費電力等を必ず記載すること。

#### (4) 間仕切りについて

- ・寸法については、各社の提案による。
- ・差額ベッド設定条件に沿ったものとする。 (専有面積に留意すること。)
- ・部屋のタイプを考慮し、使いやすい仕様とすること。
- ・衛生面を考慮し、抗菌仕様で清掃が容易に行える造りであること。
- ・ベッド移動が可能なサイズであること。
- ・ベッドを設置した際、ベッドサイドにストレッチャー・車椅子が入るよう、ベッド左右のスペースを考慮すること。
- ・廊下側の採光対策を行うこと。
- ・間仕切りにより、病室の壁に備えられているコンセントランプを隠さないようにすること。
- ・医療ガスユニットが2床に一つであるため、左右両方のベッドから使用可能とすること。
- ・提案書には、寸法を必ず記載すること。

#### (5) 家具について

- ・色柄は協議の上決定するものとする。なお、病院側で準備する備品とのバランスを考慮すること。
- ・シューズトレイ及びハンガー付とする。
- ・表面材は木目柄で、耐久性・耐汚染性・耐油污性を有することとし、材料及び接着剤などすべての材料は、ホルムアルデヒド対策認定製品とする。
- ・提案書には、寸法を必ず記載すること。

#### (6) ピクトグラム端末システムについて

- ・当院で採用している富士通社製電子カルテHOPE EGMAIN-GX (以下電子カルテ) と連携し、別表2の項目について連携することが出来ること。また、様式第4に契約実績を記載すること。
- ・電子カルテシステムの入替も考慮し、他社の電子カルテシステムとの契約実績も様式第4に示すこと。
- ・別表2の内容を電子カルテと連携することが可能なこと。電子カルテとは別のシステムから一部または全部の入力修正を行う仕組みは要件を満たさないものとする。また、別表2以外にも費用内で連携が可能なものがあれば今後の打ち合わせにおいて協議するもの。
- ・導入、運用開始後であっても、ピクトグラムの仕様やデザインの追加・変更・削除には柔軟に対応すること。

- ・電子カルテとの連携費用については、賃貸人の負担とすること。
- ・バイタル測定器の測定結果が計測後、電子カルテに登録された後、即座に情報端末の経過表画面に測定値が表示されること。
- ・電子カルテと情報端末とのバイタル連携機能は導入後に追加で導入可能であること。
- ・ピクトグラム端末及びICリーダー等を設置すること（操作しやすい位置を考慮すること）。
- ・ピクトグラム端末は耐用年数7年以上とし、画面サイズは10インチ以上、EMC規格を採用している器機とすること。また、タッチパネル式で簡便に操作できること。
- ・診療情報等の参照については、職員がICカード等でログインして参照できるようになっていること。また、そのICカード等の読み取り機を設置すること。診療情報の参照はある一定の時間操作されない場合は自動でログアウトされること。
- ・ログイン用ICカード等を準備すること（当初1,600枚）。
- ・ICカード等は賃借人の指示により賃貸人が個人の識別ができるよう設定し、納入する。また、職員入れ替えの際には速やかにカードの追加作成やカードの使用停止などの対応をすること。また、ICカード等は、情報の上書きが可能なものとする。
- ・ICカード等は職員の増加に伴い増やす場合があるので、速やかに対応できるものを導入すること。
- ・ICカード等の書き換えについて軽微なものについては、当院でも迅速にできるよう器機の設置及びマニュアルを作成すること。
- ・職員がICカード等で診療情報の参照をする際には、必ず記録すること。
- ・端末内に保有・保存できる患者情報は、患者IDのみであること。
- ・患者の誤認防止のため、入床時に当院が指定する患者IDを用いて各端末から都度患者認証する仕様であること。
- ・複数の端末に同一患者情報が重複表示されない仕組みとなっていること。
- ・端末は患者からも診やすく設置すること。
- ・提案書には、寸法、消費電力等を必ず記載すること。

#### (7) ピクトグラム端末のサーバ等に関して

- ・リモート（遠隔操作）によるメンテナンス環境を構築すること。その際、VPN等のセキュリティに十分配慮した回線種別を選択し、毎月の回線費用等も含めること。
- ・最新の「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」（厚生労働省）に準拠した方式であること。
- ・システムの稼働に関わる障害に備え、24時間365日のメンテナンス体制を構築しておくこと。
- ・サーバ機及びクライアント機（各病棟スタッフルーム内の管理端末等が必要であれば）のハードウェア保守は24時間365日オンサイト対応とし、賃貸借期間内のサポート保守を含めること。
- ・当院の電子カルテ（HOPE EGMAIN-GX）との連携接続費用について、電子カルテ側及びピクトグラム側双方の改修費用を今回の費用に全て含めること。
- ・稼働後のピクトグラム画面構成の変更や追加等の要望対応に対し、柔軟に対応し、電子カルテメーカーとも協力し運用保守していくこと。
- ・院内ネットワークとの接続（無線LAN等）に問題が生じている場合も、院内ネットワ

- ーク保守業者と協力して解決を図ること。
  - ・サーバ機は冗長化構成とし、1台で障害が発生してもシステムが停止しないような機器構成とすること。
  - ・システムのネットワークやセキュリティ、ハードウェアの保守管理等について、提案書に記載をすること。
  - ・サーバ機、UPS、その他ハードウェア機器は、ラック搭載型とする。提案書には、寸法、消費電力等を必ず記載すること。
  - ・サーバ機のデータバックアップは、別のストレージに日次で取得し、適切に保管することとし、障害発生時は迅速に復旧できるよう常に備えること。
  - ・ウイルス対策について：サーバ機及びクライアント機(各病棟スタッフルーム内の管理端末等が必要であれば)のウイルス対策について、導入すること。ソフト等については病院側と協議すること。
  - ・マスタ変更・運用について：運用中のマスタデータの変更や、システムに関するメンテナンスが必要となった時は、「リモートメンテナンス」又は「技術者の来院」により要望対応すること。
  - ・ピクトグラム端末の故障時の対応について：各床頭台のピクトグラム端末が故障して入替が必要となった場合、看護師目線とシステム部門目線で、やらなければいけない手順等を提示すること。
  - ・サーバ利用終了時のサーバ機類及びタブレットのデータ消去については、賃貸人の負担と責任で読み取れないように、当院施設内で適切に施した上で、搬出すること。また、データを消去したことを証明する書類一式を提出すること。
- (8) 洗濯機、乾燥機、ユニット台について
- ・機器は国産メーカーで、全て業務用であること。
  - ・洗濯機の洗濯容量および乾燥機の乾燥容量は4.5kg以上であること。
  - ・低騒音タイプであること。
  - ・抗菌・除菌対策の措置が施されてあること。
  - ・洗濯機の洗剤等は非投入方式が選択できること。
  - ・転倒防止の措置を十分に講じること。
  - ・料金は現金で対応できること。料金設定については当院と協議すること。
  - ・提案書には、メーカー名、寸法、消費電力等を必ず記載すること。
- (9) イヤホン販売機
- ・イヤホン販売機を各階に設置し、利用者が現金で購入が可能となること。適宜補充を行うこと。
  - ・イヤホンについては、1個100円以内で販売すること。
- (10) 院内放送システムについて
- ・病院内での入院等に関する放送をテレビ等で見る事が出来るシステムを構築する。テレビで見る際は、テレビ等の利用の契約を行わなくても見る事が出来るようにすること。

(10) 設置条件について

- ・物品は当院の指定する場所に設置すること。
- ・テレビ、冷蔵庫、洗濯機及び乾燥機の電源は、AC100V対応の機器とすること。
- ・設置開始の少なくとも1か月程度前に詳細な設置工程表を提出し、事前に当院の許可を得ること。
- ・既存のカーテンレールに変更を加えないこと。
- ・作業期間の短縮に努めること。

(11) 備品及びシステム等のメンテナンスについて

- ・設備導入後のテレビ、冷蔵庫、ピクトグラム端末等の保守管理、修理等メンテナンスについては、賃貸人は常時責任を持って体制を確立し、速やかに修理、補修等を行うこと。故障等が発生した場合は、その都度修理または交換を行うものとし、現場で対応が不可能な場合には代替機を賃貸人が準備し交換するものとする。
- ・家具や調度品の破損については、状況を確認の上、修理及び部品交換等を行うものとする。
- ・病院からの要請があった場合は、責任者は速やかに到着し対応ができる体制をとること。
- ・設置物の管理については、院内常駐体制をとり、設置物の清掃、故障対応等をおこなうこと。（【参考】現在の常駐状況は、平日9時から17時、土曜日10時半から15時、日曜、祝日は13時から15時半で、平日の午前中は2人対応その他の時間は1人で対応しています。）
- ・清掃用具及び代替え機等は、当院が指定する場所に保管、管理すること。
- ・賃貸人は、随時病棟を巡回しながら利用者の退院予定日を把握し、床頭台清掃及び消毒を実施した上で、次の利用者へ提供すること。清掃終了後は、「清掃日付」及び「清掃・消毒済」である旨を、床頭台に表示すること。
- ・提案書に院内常駐体制（時間、人数等）、清掃体制（清掃頻度、清掃用具等）、機器の故障時の対応、について記載すること。

(12) 故障・損傷について

- ・契約期間中、設置備品等に関し、故障・損傷が生じた場合は、完全無償保証（機器機能の保証・交換、美観の保証、消耗品の交換等全てを含む）により対応するものとする。但し、病院及び患者の責めに帰すべき事由、もしくは天災地変その他不可抗力により生じた滅失・毀損について賃貸人はその責めを負わない。

(13) その他

- ・Aセット以外はテレビ、冷蔵庫は患者の契約状況に応じて料金徴収の使用切り替えを行うことが出来ること。また、管理業務の中を含め、当院の指示に従い切り替えをおこなう。
- ・洗濯機、乾燥機、イヤホン販売の料金徴収をおこなうこと。また、防犯対策を講じること。
- ・賃貸人は、利用者等から寄せられた運営に関する苦情等に対し、再発の防止措置を含め、迅速かつ適切に対応し、対応の結果を速やかに病院に報告すること。
- ・賃貸人は、運用にあたり病院又は第三者に損害を与えた場合は、すべての責任でその損

害を補償しなければならない。

- ・最終的な備品等の選定や設置については、病院側と協議のうえ行うこと。
- ・備品等の入れ替えについては、現行の業者とも打ち合わせを行うこと。
- ・設備は、建築基準法、医療法、消防法等の関係法規、関係条例等を遵守し、既存設備に遡及事項が生じないよう、十分に配慮すること。
- ・備品等については、「特別の療養環境の提供に係る基準に関する事項」の基準に沿うよう考慮すること。
- ・仕様書にない事項については、双方協議のうえ決定すること。
- ・提案書の中に設置までのスケジュールを記載すること。



別表 1

(1) 床頭台等設置場所

部屋種別	使用料 (税込)	病床数 (床)	床面積 (㎡)	部屋番号等																																										
特別室A	22,000円	1	33.9	751																																										
特別室B	13,200円	5	16.5	553、601、651、701、801																																										
個室A	8,800円	34	11.8	410～412、460～463、501、502、518～520、 555～557、602、603、605、606、652、653、 655、656、702、703、705、706、752、753、 755、802、803、805、858 【5北病棟：501、502、518～520(5床)】																																										
個室B	6,600円	11	12.5	466、512、513、515、516、618、668、669、 767、768、817 【5北病棟：512、513、515、516(4床)】																																										
LDR	13,200円	2	17.3	LDR1、LDR2																																										
準個室	1,100円	84	8.6	401、459、507、509～511、517、567、568、 615、616、665、666、715、716、763、765、 813、815、859、860 【5北病棟：507、509～511、517(20床)】																																										
一般病室	—	366	—	<table border="1"> <thead> <tr> <th>病棟</th> <th>部屋数</th> <th>病床数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I C U</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>救急</td> <td>18</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>4階北</td> <td>8</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>4階南・MFICU</td> <td>14</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>5階北（小児病棟）</td> <td>6</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5階南・SCU</td> <td>12</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>6階北</td> <td>11</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>6階南</td> <td>11</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>7階北</td> <td>11</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>7階南</td> <td>11</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>8階北</td> <td>11</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>8階南</td> <td>17</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>134</td> <td>366</td> </tr> </tbody> </table>	病棟	部屋数	病床数	I C U	16	16	救急	18	24	4階北	8	26	4階南・MFICU	14	32	5階北（小児病棟）	6	15	5階南・SCU	12	40	6階北	11	35	6階南	11	35	7階北	11	35	7階南	11	35	8階北	11	35	8階南	17	38	合計	134	366
病棟	部屋数	病床数																																												
I C U	16	16																																												
救急	18	24																																												
4階北	8	26																																												
4階南・MFICU	14	32																																												
5階北（小児病棟）	6	15																																												
5階南・SCU	12	40																																												
6階北	11	35																																												
6階南	11	35																																												
7階北	11	35																																												
7階南	11	35																																												
8階北	11	35																																												
8階南	17	38																																												
合計	134	366																																												
病床数合計		503																																												

※別途図面等参照

(2) 洗濯機等設置場所

3階（洗濯機1台、乾燥機1台、ユニット台1台）

4階（洗濯機3台、乾燥機3台、ユニット台3台）

- 5階 (洗濯機 4 台、乾燥機 4 台、ユニット台 4 台)
- 6階 (洗濯機 2 台、乾燥機 2 台、ユニット台 2 台)
- 7階 (洗濯機 2 台、乾燥機 2 台、ユニット台 2 台)
- 8階 (洗濯機 2 台、乾燥機 2 台、ユニット台 2 台)

別表 2

項	機能	詳細
1	患者基本情報	氏名（同姓同名患者の誤認防止機能が付いていること）
2		性別
3		年齢
4		診療科（担当科）
5		主治医
6		担当看護師
7	感染経路	空気・接触・飛沫感染情報
8	救護区分	担送・護送・独歩情報
9	転倒転落危険度	A、B、CまたはⅠ、Ⅱ、Ⅲで表示
10	ピクトグラム	食事、水分摂取、移動・安静度、姿勢、荷重等、シャント位置等 ※別システムやピクトグラム端末から入力といった、全て電子カルテ連携しない場合は対象外
11	注意例文	※別システムやピクトグラム端末から入力といった、全て電子カルテ連携しない場合は対象外
12	禁忌・アレルギー	食物・薬剤・その他アレルギー情報
13	オーダー予定表（スケジュール）	オーダー情報及びその時間
14	経過表等 ※医療従事者がログインしなければ診ることが出来ないようにする	バイタルデータ測定日、測定時間
15		体温
16		最高血圧
17		最低血圧
18		脈拍
19		呼吸数
20		S p O <sub>2</sub>
21		血糖値
22		食事摂取量
23		排尿回数
24		排便回数
25		血液検査結果
26	時計	
27	カレンダー	
28	フリー入力	