

(様式第7号)

管理運営経費見積書

1. 管理運営経費について、1年間の支出見積額を以下の内容で見積もること。

(1) 経費の区分、算出根拠

区 分	見積額 ※税抜
職員の人件費	円
健康管理及び教育訓練に係る費用	円
保育管理運営上必要な通信料	円
スタッフの被服等消耗品や研修等に係る費用	円
損害保険料	円
開所準備に係るコンサルティング料	円
その他	円
合 計	円

※なお、各区分の見積額に係る見積積算根拠を示すこと。(様式任意)

【見積設定条件】

※想定保育児童数等は見積金額算出用であり実際の運用段階では異なることがある。

(1) 想定保育児童数

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児以上	合計
基本保育 短期保育	5人	7人	7人	8人	27人

(2) 時間帯別想定保育児童数 (1日あたり平均人数)

	月～金曜日				土曜日			
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児以上	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児以上
7:00- 8:00	0人	1人	0人	1人	0人	1人	0人	1人
8:00- 9:00	5人	6人	7人	7人	2人	4人	2人	3人
9:00-17:00	5人	7人	7人	8人	2人	3人	2人	3人
17:00-18:00	3人	6人	5人	6人	1人	1人	1人	1人
18:00-19:00	0人	1人	1人	1人	0人	0人	0人	0人
19:00-21:30	0人	0人	1人	1人	0人	0人	0人	0人
終夜保育	1～2人/回 (週1回実施)				—			

(3) 当院にて負担する費用等 (見積対象外)

- ①開設時業務に必要な消耗品、備品等
- ②業務遂行上の必要により使用する電気・水道等の光熱水費
- ③食事・おやつに必要な食器及び備品等
- ④保育に要する保育教材、日用品、文具類、事務用品等消耗品
- ⑤施設又は備品の維持管理費用
- ⑥子どもの健康管理に係る費用