

鹿児島市立病院院内保育所管理運営業務委託

企画提案作成要領

令和5年7月18日

鹿児島市立病院総務課

1 提案書

「提案書」（実施要領 様式第6号）に、下記2に挙げる関係書類を添付して提出すること。

2 提案書に添付する書類

次に示す内容が記載された書類を提出すること。

書類番号	書類内容（記載する事項・添付する既存資料等）	様式
1	①保育理念、管理運営方針（保育所管理運営にあたっての基本的な考え方、目標等）	任意様式
2	②保育内容（デイケアプログラム、年間保育計画等）	
3	③子どもの健康・衛生管理（取り組み）	
4	④食育に関する考え方、食事（給食・おやつ）	
5	⑤安全管理（事故災害の防止策、発生時の対応等）	
6	⑥苦情処理体制（保護者等からの要望や苦情への対応方法、取り組み）	
7	⑦個人情報保護・情報公開（取り組み）	
8	⑧一時保育への対応・終夜保育（夜勤職員等）への対応（取り組み）	
9	⑨病児・病後児保育への対応（取り組み）	
10	⑩その他、アピールポイント（独自提案を含む）	
11	⑪職員の配置・勤務体制及び研修・資質向上（配置基準、不測の事態への対応等、研修計画、取り組み）	
12	⑫開所までのスケジュール（事業開始までの準備等のスケジュール）	
13	⑬経営・業務実績（保育施設管理運営実績表）	様式第4号
14	⑭経費の妥当性（管理運営経費見積書） ア）見積書 見積条件は、様式7号のとおりとする。 なお、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、1年間の管理運営経費見積額の110分の100に相当する額（いわゆる税抜き額）を記載すること。 イ）見積積算根拠（任意様式） 職員（保育士、看護師）の人員費等、管理運営に必要な経費を明確に区分し、それぞれ見積積算根拠を示すこと。	様式第7号