

## 施設基準管理業務委託に係る仕様書

### 1 業務名

施設基準管理業務委託

### 2 業務内容

#### (1) 増収対策

類似の参加病院とのベンチマークにより、他病院で届出済の施設基準（加算）を比較・把握することで、届出漏れを防ぐ。また業者に所属する施設基準の専門家・実務経験者からのアドバイス等を受けることができる。

#### (2) 管理業務の負担軽減・効率化

必要要件の一覧化・履歴管理が可能となり、職員の異動情報を取り込むことで、施設基準の人的要件のチェックができる。あわせて医事係と経営戦略係での情報共有ができる。

#### (3) 診療報酬改定への対応

令和6年度改定での新たな加算項目・要件変更への対応、類似病院との比較による、新たに取得可能な加算の算定漏れの防止などが可能である。また一元的に施設基準毎の様式や疑義解釈閲覧が可能であり、専門家からのアドバイスを受けられる。

### 3 施設基準管理業務の要件

(1)増収対策	類似病院とのベンチマーク（比較）ができること 施設基準比較結果の出力（印刷）ができること
(2)管理業務の負担軽減・効率化	職員情報・資格情報の管理ができること 職員情報の一括登録・更新ができること 施設基準の基本情報管理ができること 施設基準の従事者管理ができること 施設基準のタスク管理ができること 施設基準の実績管理ができること 施設基準の文書データ管理ができること 施設基準のグルーピング検索機能ができること 職員情報・施設基準情報の履歴管理ができること 職員情報・施設基準情報の変更通知ができること 従事者・認定資格期限などのアラートのメール配信ができること Excelでのデータ（職員・施設基準の情報）出力（印刷）ができること 適時調査等に対する相談対応ができること
(3)診療報酬改定への対応	告示・通知・点数表の要件データベースができること 通知データベースから届出様式の出力（印刷）ができること 疑義解釈のデータベースができること 要件や疑義解釈データに対してメモ保存ができること 要件や疑義解釈データの出力（印刷）ができること